



Funkcije managementa

Doc. dr. Simona ŠARO
TAR ZIZEK

**VSE AVTORSKE PRAVICE SO PRIDRŽANE.
GRADIVA NI DOVOLJENO RAZMNOŽEVATI ALI
RAZPOSILJATI V KAKRSNIKOLI OBLIKI BREZ
PREDHODNEGA PISNEGA DOVOLJENJA AVTORJEV
IN MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE
ZADEVE IN ENAKE MOZNOSTI.**

MANAGEMENT IN NJEGOVE FUNKCIJE

- *Definicija managementa*
- *Značilnosti dela managerjev*
- *Naloga managerjev*
- *Funkcije managementa*
- *Proces managementa*
- *Managementske vloge*
- *Managementske ravni*
- *Managementske spretnosti in kompetence*
- *Managementski cilji*

MANAGEMENT

Znanost

Poklic

Proces in
dejavnost v
organizacijah

Znanje

Umetnost

Spretnost

DEFINICIJI MANAGEMENTA

- Management je proces planiranja, organiziranja, upravljanja človeških virov, vodenja in nadzora nad uporabo virov (materialni, finančni, človeški, informacijski in časovni viri) glede na doseganje ciljev uspešnosti (Pološki Vokić, 2014).
- V grobem ga lahko opredelimo kot stalno ustvarjalno dejavnost iskanja ciljev ter usmerjanja aktivnosti v njihovo uresničitev (Kregar, 2014).

ZNAČILNOSTI DELA MANAGERJA - glavne

- *Odgovornost za doseganje organizacijskih ciljev*
- *Delo izključno z ljudmi*
- *Stalne ustne komunikacije*
- *Nasprotujoče si cilje*
- *Dajanje prioritet*
- *Fleksibilnost*
- *Sprejemanje težkih odločitev*
- *Vzporedne dejavnosti, naloge itd*
- *Razdrobljenih delovni dan*
- *Mora biti analitičen in konceptualen v istem času*
- *Nenehna nestabilnost*
- *Nepričakovani problemi*

ZNAČILNOSTI DELA MANAGERJA - druge

- Zbiranje informacij prek neuradnih kanalov
- Simbolizirajo svojo organizacijo
- Morajo biti politiki in diplomati
- Dolg delovni čas
- Visoke plače
- Bonusi in druge ugodnosti
- Managerske bolezni

NALOGE MANAGEMENTA

- Usklajevanje človeških, materialnih in finančnih virov s cilji podjetja,
- Razvijanje organizacijske kulture, za doseganje skupnih in posameznih ciljev,
- Priprava poslovnih načrtov,
- Izvajanje poslovnih dejavnosti razvojne, informacijske in odločitvene narave,
- Sodelovanje z zunanjim okoljem in odzivanje na potrebe družbe.

FUNKCIJE MANAGEMENTA

- **FAYOL**

- Načrtovanje
- Organiziranje
- Ukazovanje
- Koordiniranje
- Kontroling

- **MORE & LAIRD**

- Planiranje
- Organiziranje
- Motiviranje
- Kontroling
- Vodenje in delegiranje
- Odločanje

- **DRUCKER**

- Postavljanje ciljev
- Organiziranje
- Motiviranje in komuniciranje
- Merjenje in ocenjevanje rezultatov
- Kadrovanje



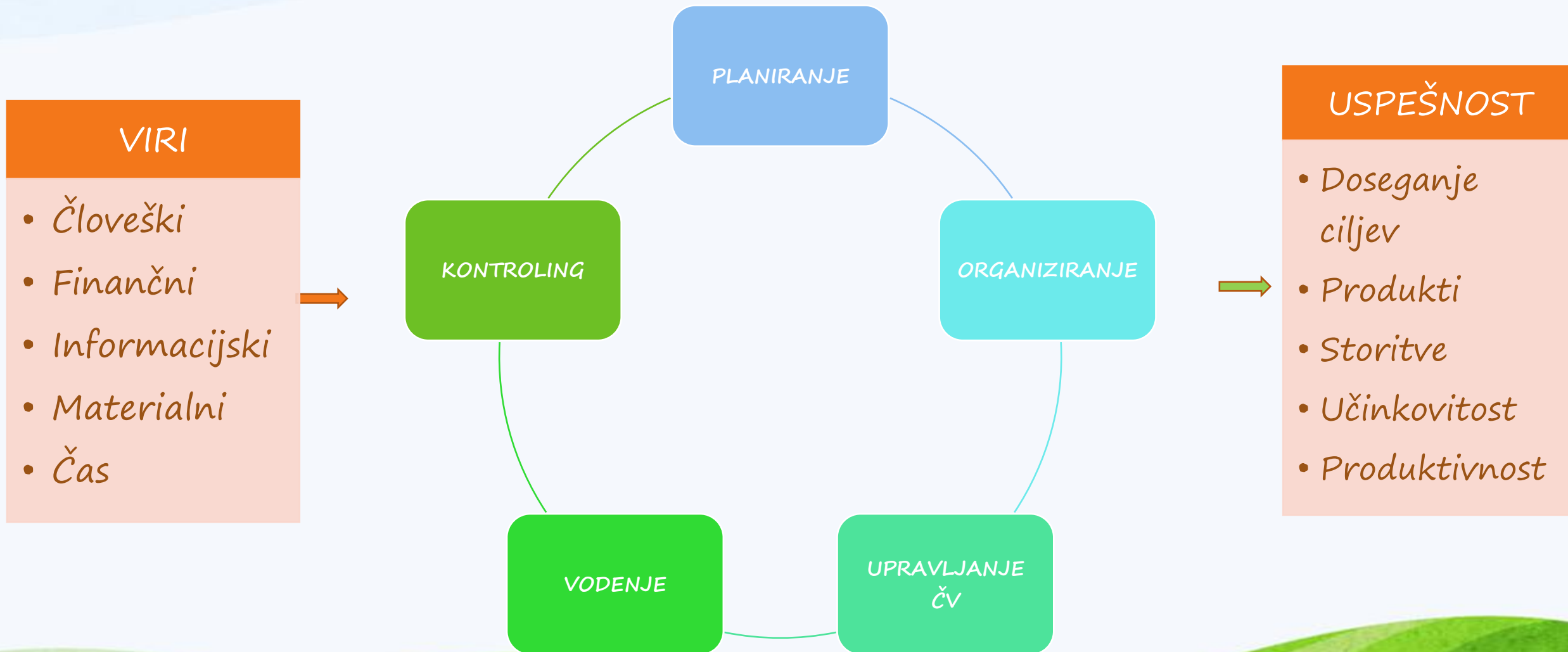
PLANIRANJE
ORGANIZIRANJE
UPRAVLJANJE ČLOVEŠKIH VIROV
VODENJE
KONTROLING

FUNKCIJE MANAGEMENTA

- Management je zapleten proces, ki ga sestavlja vrsta različnih funkcij:
 - **NACRTOVANJE** – proces definiranja ciljev in odločanje o tem, kako jih doseči;
 - **ORGANIZIRANJE** – priprava človeških in drugih virov tako, da bodo cilji doseženi;
 - **UPRAVLJANJE ČLOVEŠKIH VIROV** – celovito ravnanje z ljudmi pri delu;
 - **VODENJE** – vplivanje na sodelavce, da opravijo delo, ki je potrebno za doseganje ciljev;
 - **KONTROLING** – proces usmerjanja dejavnosti tako, da se bodo rezultati ujemali s pričakovanimi standardi in cilji podjetja.

MANAGEMENTSKI PROCES (kot celota)

FUNKCIJE MANAGEMENTA



RAVNI MANAGEMENTA



SPRETNOSTI IN KOMPETENCE MANAGARJEV

- *Kompetence sodobnega managerja so (Hron, 2004, 9–12):*
 - *socialne in osebne kompetence;*
 - *kulturne kompetence,*
 - *akcijske kompetence.*

MANAGEMENTSKI CILJI

- PROFIT
- STABILNOST
- RAST
- RAZVOJ
- UGLED
- ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH
- ZADOVOLJSTVO ODJEMALCEV
- DRUŽBENA ODGOVORNOST
- UČINKOVITOST
- PRODUKTIVNOST
- VARNOST ZAPOSLENIH



Hvala za pozornost.
Veliko uspeha.