

# **I Z J A V A**

## **O POLITIKI PREPREČEVANJA NASILJA, NADLEGOVANJA, USTRAHOVANJA IN TRPINČENJA**

### **1. Politika organizacije**

- Prizadevamo si, da bi ustvarili delovno okolje brez groženj, nasilja, nadlegovanja, ustrahovanja in trpinčenja.
- Izvajamo politiko nične tolerance do pojavov fizičnega in verbalnega nasilja, nadlegovanja, ustrahovanja in trpinčenja na delovnem mestu ter zunaj njega. Proti kršiteljem bomo disciplinsko ukrepali.
- Izvajamo politiko nične tolerance do pojavov fizičnega in verbalnega nasilja, nadlegovanja, ustrahovanja in trpinčenja s strani pogodbenih partnerjev, strank in obiskovalcev. Proti kršiteljem bomo ustrezno ukrepali.
- Lažne prijave nasilja, nadlegovanja, ustrahovanja in trpinčenja bomo obravnavali kot disciplinski prestopki.
- Imenovali bomo pristojno(e) osebo(e), ki bo(do) zadolžena(e) za prijave nasilja, nadlegovanja, ustrahovanja in trpinčenja na delovnem mestu.

### **2. Veljavnost**

Ta politika velja za vse zaposlene, pogodbene partnerje, stranke in obiskovalce organizacije.

### **3. Postopek**

V primeru, da ste žrtev nasilja, nadlegovanja, ustrahovanja ali trpinčenja na delovnem mestu, ravnajte v skladu z naslednjim postopkom:

- Če je mogoče, prosite agresorja, da preneha z nesprejemljivim ravnanjem.
- Če agresor navkljub vaši prošnji nadaljuje z nesprejemljivim ravnanjem, o tem seznanite svojega nadrejenega ali osebo, ki je zadolžena za prijave nasilja, nadlegovanja, ustrahovanja in trpinčenja ali drugo pristojno osebo, ki ji zaupate.
- Nadrejeni ali druga pristojna oseba, ki je bila seznanjena s pojavom nasilja, nadlegovanja, ustrahovanja ali trpinčenja na delovnem mestu, je dolžna brez odlašanja temeljito raziskati okoliščine z namenom, da se poišče neformalna rešitev, pri čemer mora upoštevati zaupno naravo problema.
- V primeru, če neformalne rešitve ni mogoče doseči oziroma, če z njo niste zadovoljni, nadaljujte postopek z vložitvijo uradne pritožbe.

---

Podpis odgovorne osebe